

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH XÁ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Thanh Xá, ngày 13 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023
trên địa bàn xã Thanh Xá

Căn cứ Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Quy định đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND cấp xã thuộc tỉnh Hải Dương giai đoạn 2022 - 2030;

Thực hiện Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 08 tháng 12 năm 2023 của UBND huyện Thanh Hà về triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Thanh Hà; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND xã Thanh Xá về Cải cách hành chính nhà nước năm 2023, Ủy ban nhân dân xã Thanh Xá ban hành Kế hoạch triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp, các ngành và người dân, tổ chức đối với cải cách hành chính nói chung và đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm của UBND xã nói riêng.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ, tiến độ về thời gian, trách nhiệm trong triển khai Kế hoạch được xác định rõ ràng, phù hợp với điều kiện cụ thể.
- Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của các bộ phận chuyên môn trong triển khai thực hiện Kế hoạch xác định Chỉ số cải cách hành chính.
- Tổ chức công tác tự đánh giá, chấm điểm của các lĩnh vực, bộ phận chuyên môn bảo đảm trung thực, khách quan, đúng quy định.
- Thực hiện điều tra xã hội học theo bộ câu hỏi điều tra xã hội học đối với từng nhóm đối tượng điều tra, khảo sát theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ, bảo đảm khách quan, phù hợp.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tham gia tập huấn và đánh giá, chấm điểm trên phần mềm

- Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn theo Giấy triệu tập và kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn của UBND huyện và Sở Nội vụ tỉnh
- Thực hiện đánh giá năm 2023 trên phần mềm chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính <http://haiduong.cchc.com.vn/eParindexHD/login/index>

- Thời gian hoàn thành: tháng 12 năm 2023.
- Đơn vị thực hiện: UBND xã

2. Xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã

a. Hợp BCD cải cách hành chính xã để triển khai kế hoạch xác định Chỉ số CCHC

- Thời gian: tháng 12 năm 2023.
- Bộ phận chủ trì: Văn phòng- thống kê xã
- Bộ phận phối hợp: Các công chức chuyên môn

b. Thực hiện phiếu điều tra Xã hội học theo chỉ đạo của UBND huyện

- Thời gian: trong tháng 12 năm 2023.
- Bộ phận chủ trì: Văn phòng- thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn UBND xã.

* Đối tượng và số lượng mẫu điều tra xã hội học theo kế hoạch của UBND huyện

c. UBND xã nhập phần mềm và đăng tải tài liệu kiểm chứng và tổ chức tự đánh giá chỉ số CCHC.

- Thời gian: Chậm nhất đến ngày 10/01/2024.
- Bộ phận chủ trì: Văn phòng- thống kê xã
- Bộ phận phối hợp: Các ngành chuyên môn.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành, đảm bảo đúng thẩm quyền và quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Triển khai Kế hoạch xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023
- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm, đăng tải tài liệu kiểm chứng, nhập phần mềm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần của địa phương được quy định trong Bộ Chỉ số cải cách hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 3395/QĐ-UBND ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của huyện tổ chức điều tra, khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của địa phương năm 2023.

2. Công chức Văn phòng Nội vụ

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số, nhập phần mềm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công.

3. Cán bộ Tư pháp- hộ tịch

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số, nhập phần mềm kết quả

thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công.

4. Công chức Tài chính - Kế toán

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số, nhập phần mềm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công.
- Thực hiện lập dự toán kinh phí triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã.

5. Công chức Văn hoá – xã hội

Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số, nhập phần mềm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp với Văn phòng trong việc điều tra xã hội học phục vụ xác định Chỉ số cải cách hành chính.

6. Văn phòng HĐND&UBND

- Tổ chức đánh giá, chấm điểm, xác định chỉ số, nhập phần mềm kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp với các ngành điều tra xã hội học khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2023 tại Bộ phận Một cửa xã.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp BCD cải cách hành chính xã và xây dựng báo cáo xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của xã.

- Phối hợp với Tài chính kế toán lập dự toán kinh phí triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND xã năm 2023 theo hướng dẫn của UBND huyện.

Trong quá trình triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị kịp thời báo cáo về lãnh đạo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các công chức xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thuý

